

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
www.shed.gov.bd.

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০১৭.১৭-১৪৮

তারিখঃ ২০ বৈশাখ ১৪৩০  
০৩ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১.১.১ কর্মসম্পাদন সূচকে বর্ণিত উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বিভাগের সিটিজেন চার্টারভুক্ত “সরকারি বাসাবাড়ী বরাদ্দ প্রদান” সংক্রান্ত সেবাটি MyGov প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেবাটি গ্রহণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকলকে MyGov প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে আবেদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(সাইফুর রহমান খান)  
উপসচিব

ফোন : ০২৫৫১০১২২০

ইমেইল: sas\_admin1@moedu.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০১৭.১৭-১৪৮

তারিখঃ ২০ বৈশাখ ১৪৩০  
০৩ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) উপসচিব (ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) উপসচিব (বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

**সেবার নাম:** মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের জন্য নির্ধারিত কোটাভুক্ত “সরকারি বাসাবাড়ী (এ, বি, সি টাইপ) বরাদ্দ” প্রদান।

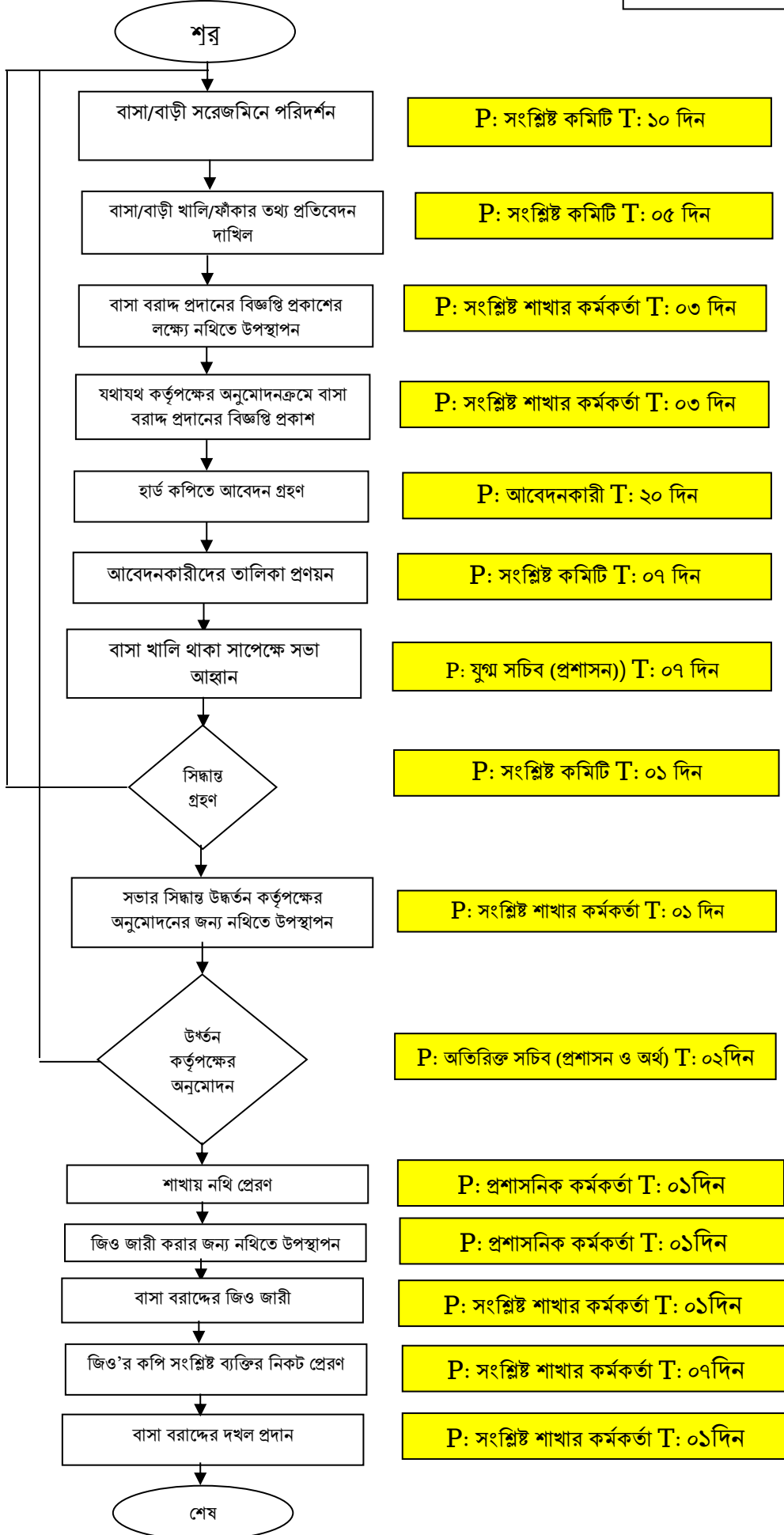
**সেবাটি সহজিকরণের পূর্বের অবস্থা:** মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের জন্য নির্ধারিত কোটাভুক্ত সরকারি বাসাবাড়ী (এ, বি, সি টাইপ) আছে। যাহা এ বিভাগ এবং এর আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বরাদ্দ প্রদান করা হয় এবং আবাসন পরিদপ্তর হতে উক্ত বাসাসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়ে থাকে। বর্তমানে উক্ত বাসাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা না থাকায় বাসা বরাদ্দ প্রদানে সমস্যা সৃষ্টি হয়। উক্ত বাসাসমূহের হালনাগাদকৃত পূর্ণাঙ্গ তথ্য না থাকায় কতটি বাসা খালি আছে, কতটি বাসা আগামিতে খালি হবে এবং এ মুহূর্তে বাসাসমূহ কোন কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট বরাদ্দ প্রদান করা আছে তার সঠিক তথ্য পাওয়া যায় না, ফলে বাসা/বাড়ী বরাদ্দ প্রদানে জটিলতা সৃষ্টি হয়।

**বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:**

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	বাসা/বাড়ী সরেজমিনে পরিদর্শন	১০ দিন	সংশ্লিষ্ট কমিটি
ধাপ-২	বাসা/বাড়ী খালি/ফাঁকার তথ্য প্রতিবেদন দাখিল	০৫ দিন	সংশ্লিষ্ট কমিটি
ধাপ-৩	বাসা বরাদ্দ প্রদানের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের লক্ষ্যে নথিতে উপস্থাপন	০৩ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা
ধাপ-৪	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাসা বরাদ্দ প্রদানের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	০৩ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা
ধাপ-৫	হার্ড কপিতে আবেদন গ্রহণ	২০ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-৬	আবেদনকারীদের তালিকা প্রণয়ন	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা
ধাপ-৭	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে সভা আহ্বান	০৭ দিন	কমিটির সভাপতি যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
ধাপ-৮	সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট কমিটি
ধাপ-৯	সভার সিদ্ধান্ত উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য নথিতে উপস্থাপন	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা
ধাপ-১০	উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	০২ দিন	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
ধাপ-১১	শাখায় নথি প্রেরণ	০১ দিন	শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-১২	জিও জারী করার জন্য নথিতে উপস্থাপন	০১ দিন	শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ধাপ-১৩	বাসা বরাদ্দের জিও জারী	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা
ধাপ-১৪	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট প্রেরণ	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা
ধাপ-১৫	বাসা বরাদ্দের দখল প্রদান	০১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা

## বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

Time: ৭০ দিন  
Cost: ১০,৫০০/-  
Visit: ৫ বার



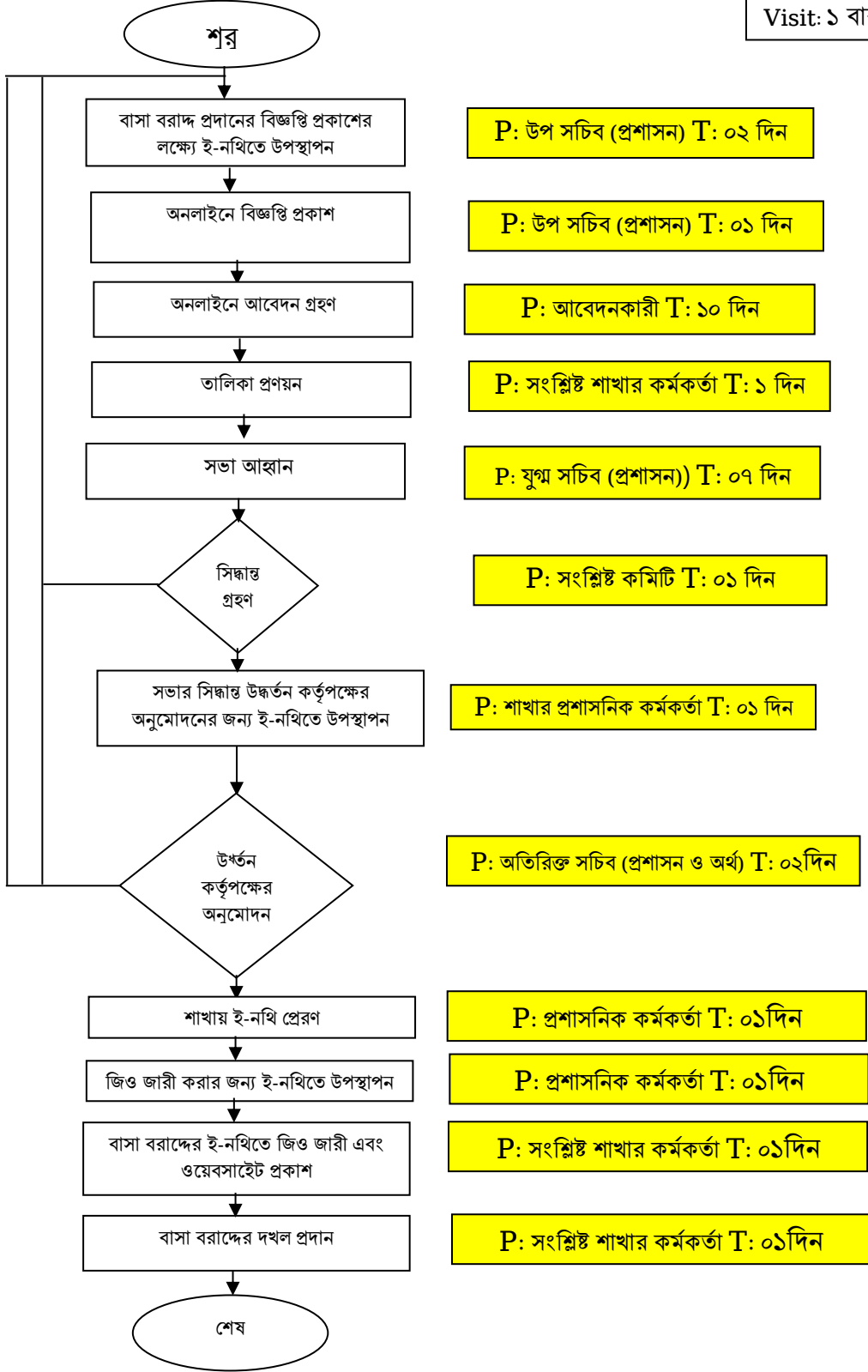
**সেবাটি সহজিকরণের বর্তমান অবস্থা:** মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের জন্য নির্ধারিত কোটাভুক্ত সরকারি বাসাবাড়ী (এ, বি, সি টাইপ) আছে। যাহা এ বিভাগ এবং এর আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বরাদ্দ প্রদান করা হয় এবং আবাসন পরিদপ্তর হতে উক্ত বাসাসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়ে থাকে। বর্তমানে সেবাটি সহজিকরণের ফলে উক্ত বাসা/বাড়ী বরাদ্দ প্রদানের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ **মাইগভ প্ল্যাটফর্ম** ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবেন এবং উক্ত বাসাসমূহের তথ্যাদি সহজে সংগ্রহপূর্বক একটি পরিপূর্ণ সিস্টেমের মাধ্যমে বাসা বরাদ্দ প্রদান করা যাবে। সেবাটি সহজিকরণের ফলে কতটি বাসা খালি আছে, কতটি বাসা আগামিতে খালি হবে এবং এ মুহূর্তে বাসাসমূহ কোন কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট বরাদ্দ প্রদান করা আছে তার পূর্ণাঙ্গ হালনাগাদ তথ্য পাওয়া যাবে।

**তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):**

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	বাসা/বাড়ী সরেজমিনে পরিদর্শন	ধাপ-১	প্রয়োজন নেই
ধাপ-২	বাসা/বাড়ী খালি/ফাঁকার তথ্য প্রতিবেদন দাখিল	ধাপ-২	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	বাসা বরাদ্দ প্রদানের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের লক্ষ্যে নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-৩	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের লক্ষ্যে ই-নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-৪	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাসা বরাদ্দ প্রদানের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ধাপ-৪	অনলাইনে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ
ধাপ-৫	হার্ড কপিতে আবেদন গ্রহণ	ধাপ-৫	অনলাইনে আবেদন গ্রহণ
ধাপ-৬	আবেদনকারীদের তালিকা প্রণয়ন	ধাপ-৬	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৭	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে সভা আহ্বান	ধাপ-৭	সভা আহ্বান
ধাপ-৮	সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	ধাপ-৮	সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ
ধাপ-৯	সভার সিদ্ধান্ত উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-৯	সভার সিদ্ধান্ত উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য ই-নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-১০	উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	ধাপ-১০	উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন
ধাপ-১১	শাখায় নথি প্রেরণ	ধাপ-১১	শাখায় নথি প্রেরণ
ধাপ-১২	জিও জারী করার জন্য নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-১২	জিও জারী করার জন্য নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-১৩	বাসা বরাদ্দের জিও জারী	ধাপ-১৩	ই-নথিতে জিও জারী ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ
ধাপ-১৪	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট প্রেরণ	ধাপ-১৪	প্রয়োজন নেই
ধাপ-১৫	বাসা বরাদ্দের দখল প্রদান	ধাপ-১৫	বাসা বরাদ্দের দখল প্রদান

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:

Time: ২৯ দিন  
Cost: ২,৫০০/-  
Visit: ১ বার



## TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৭১ দিন	২৯ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১০,৫০০/-	২,৫০০/-
যাতায়াত	৫ বার	১ বার
ধাপ	১৫টি	১১টি
জনবল	৩৫	২০
দাখিলীয় কাগজপত্র	১. আবেদন পত্র ২. বেতন বিলের কপি ৩. উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৪. বিভিন্ন প্রমাণক	১. অনলাইনে ফরম পূরণ ২. বেতন বিলের কপি ৩. উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষের সুপারিশ

## মাইগভ প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে আবেদন ফরম:



সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

সেবা প্রদানের পদ্ধতি

প্রয়োগজনীয় কাগজপত্র :

- কর্মরত অফিসের প্রত্যয়ণ

সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি

বিনামূল্যে

সেবা প্রদানের সময়সীমা

২০ কার্যদিবস

সরকারি বাসা বরাদ্দের আবেদন(মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ)

প্রাপক অফিস

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

### সরকারি বাসা বরাদ্দের আবেদনপত্র

বরাবর,

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ

বিষয় : সরকারি বাসা বরাদ্দের আবেদন।

১। সরকারি কর্মচারীর পূর্ণ নাম\*

মোহাম্মদ জোবায়ের

২। পদবি \*

বাছাই করুন

৩। মোবাইল \*

1552449950

৪। ইমেইল

ap\_zobair@moedu.gov.bd

৫। স্থায়ী ঠিকানা\*

৬। বর্তমান ঠিকানা\*

৭। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর\*

৮। পরিচিতি নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৯। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর\*

2691649125277

১০। জন্ম তারিখ

01/05/1980

১১। সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ\*

mm/dd/yyyy

১২। ঢাকায় সর্বশেষ যোগদানের তারিখ\*

mm/dd/yyyy

১৩। বর্তমান বেতন স্কেল:\*

নির্বাচন করুন

১৪। বর্তমান মূল বেতন\*

(ক) নতুন

১৫। বরাদ্দের ধরণ

প্রার্থিত বাসার শ্রেণি\*

নির্বাচন করুন

এলাকা

নম্বর (যদি জানা থাকে)

খ) পারস্পরিক বদলি

বর্তমান বাসার শ্রেণি\*

নির্বাচন করুন

এলাকা

নম্বর

প্রার্থিত বাসার শ্রেণি\*

নির্বাচন করুন

এলাকা

নম্বর

### ১৬। চাকরির অবস্থা

অবস্থা বাছাই করুন

অবস্থা বাছাই করুন

### ১৭। পূর্ববর্তী কর্মস্থলে সরকারি বাসা বরাদ্দ করা হয়ে থাকলে তার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

### ১৮। পূর্ববর্তী কর্মস্থলে সরকারি বাসা ছাড়ার তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

mm/dd/yyyy



### ১৯। বর্তমান বাসস্থান

বাসস্থান বাছাই করুন

### ২০। স্বামী/স্ত্রীর পেশা

- সরকারি  
 বেসরকারি চাকরিজীবী  
 অন্যান্য

### ২১। স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

### ২২। পরিবারের সদস্য সংখ্যা\*

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উপর্যুক্ত তথ্যসমূহ আমার সর্বোচ্চ জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য। সরকারি বাসা বরাদ্দ সম্পর্কিত বিধিসমূহ, যা সরকার কর্তৃক প্রণীত হয়েছে বা হবে তা আমি মেনে চলব এবং বরাদ্দ সংক্রান্ত কোন বিধি বা শর্ত ভঙ্গ করলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের যেকোন সিদ্ধান্ত মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী উপরোল্লিখিত সকল তথ্য সজ্ঞানে সঠিক উপস্থাপন করলাম।

তারিখ :\*

mm/dd/yyyy



Clear

স্বাক্ষর



### সংযুক্তি

কর্মরত অফিসের প্রত্যয়ণ \*



আবেদন করুন

খসড়া সংরক্ষণ করুন